

**ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РАУ)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА

Кафедра управления и бизнеса

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

Ереван

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа – это вид учебной работы студента с элементами самостоятельного научного исследования. Она нацелена на формирование умения искать и осмысливать нужную информацию, выходящую за рамки списка обязательной литературы, а также грамотно и четко излагать полученные результаты. Работа должна представлять самостоятельно проведенное исследование студента, раскрывающее его знания и умение их применять для решения конкретных практических задач. Курсовая работа должна носить логически заверченный характер и демонстрировать способность студента грамотно излагать свои мысли, аргументировать предложения, свободно пользоваться специальной экономической терминологией.

Обычно алгоритм написания работы включает в себя:

- Выбор темы
- Составление плана
- Сбор материала
- Написание предварительного варианта текста
- Внесение необходимых дополнений и изменений
- Оформление текста

Общую структуру научно-исследовательской (курсовой) работы можно представить следующим образом:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

В соответствии со стандартными требованиями научно-исследовательская работа должна включать введение, основную часть и заключение. Во введении необходимо:

- Показать актуальность выбранной темы и степень ее научной разработанности;
- Объяснить, почему вы выбрали именно эту тему;
- Определить объект и предмет исследования;
- Сформулировать цели и задачи исследования;
- Сформулировать гипотезу вашего исследования, определить практическую значимость;
- Перечислить основные литературные и информационные источники и методы исследования.

При этом важно помнить, что формулировка цели исследования должна совпадать с названием темы работы, а формулировка задач – с названиями соответствующих разделов и подразделов.

Основная часть работы представляет собой развернутое изложение полученных результатов. Обычно она включает 2-3 раздела, которые, в свою очередь, могут делиться на нужное количество подразделов.

По традиции первый раздел научно-исследовательской работы принято посвящать общетеоретическим аспектам выбранной темы. Здесь раскрывается суть проблемы, показывается ее место в экономической теории и практике, дается критический обзор существующих подходов к ее исследованию.

Во втором разделе обычно рассматривается практическая сторона изучаемого вопроса, включая возможные трудности и недоработки в данной области.

Третий раздел принято посвящать формулировке рекомендаций по решению исследуемой проблемы, по возможности применительно к условиям нашей страны (в зависимости от темы).

В заключении следует кратко изложить основные выводы по работе. Они не должны содержать ничего нового, о чем в работе не говорится. Удобнее всего компоновать заключение из готовых выводов, которые вы сформулировали, завершая соответствующие разделы работы. Этот подход очень пригодится вам при подготовке выпускной или магистерской работы.

Одним из требований к работе является обязательное присутствие в ней фактических и статистических данных. Для усиления наглядности рекомендуется представлять эти данные в виде таблиц, графиков или диаграмм. С этой целью лучше всего воспользоваться программой Microsoft Excel, которая дает возможность представить сухие цифры в ярких (если вы используете цветной принтер) и выразительных диаграммах. Однако при этом следует запомнить одну важную вещь: если вы приводите таблицу или диаграмму, вы должны обязательно порассуждать о ней в тексте, например, охарактеризовать динамику какого-либо экономического показателя за несколько лет.

Таблицу принято помещать сразу после первого упоминания о ней в тексте. Слишком большие таблицы (размером в одну страницу и более) лучше помещать в приложение, указав в тексте, в каком месте работы с ними можно ознакомиться.

Одно из важнейших требований к любой научной (и не только) работе – это наличие ссылок на источники приведенных в тексте высказываний, фактических и статистических данных. Иначе говоря, все цитаты, цифры и факты должны обязательно сопровождаться ссылками на их источники.

Если вы дословно приводите чье-то высказывание, но не помещаете его в кавычки и не делаете сноску – это ПЛАГИАТ.

В список литературы необходимо включать все использованные источники, независимо от того, цитируете ли вы их в тексте или нет. Для написания курсовой работы не требуется, чтобы вы ознакомились со всей существующей литературой по данному вопросу – ведь это не кандидатская диссертация. Однако самые качественные и известные источники должны быть указаны обязательно. Если в списке литературы имеется лишь 1-3 учебника – это не курсовая работа, которая по определению должна показывать ваше умение искать и использовать дополнительную литературу в виде монографий, статей, статистических сборников и т. д.

II. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После согласования окончательного варианта курсовой работы с руководителем, работу, аккуратно и четко переписанную начисто, или перепечатанную, брошюруют в специальной папке или переплетают.

Курсовая работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала (размер шрифта -12), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 15 мм; нижнее 20 мм. Шрифт – Times New Roman.

Все страницы курсовой работы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с третьего листа и заканчивается последним. На третьем листе ставится номер "3". Номера страниц проставляются вверху страницы в центре.

Бланк титульного листа курсовой работы оформляется самостоятельно по прилагаемому образцу. За титульным листом располагают оглавление, с выделением глав и параграфов (разделов и подразделов) по схеме, принятой в типографских изданиях.

Название каждой новой части и параграфа в тексте работы следует писать более крупным шрифтом, можно другим цветом, чем весь остальной текст. Каждая глава (часть) начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

В тексте курсовой работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации.

В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник.

Ссылку можно делать подробную или краткую.

Подробная ссылка на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. При подробной ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница.

При краткой ссылке она делается сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте с указанием номера источника из списка литературы и страницы (в скобках), а подробное описание выходных данных источника делается в списке литературы в конце курсовой работы.

Для наглядности в курсовую работу обязательно должны быть включены таблицы и графики. Таблица, занимающая более чем одну страницу, размещается в приложении. Графики выполняются четко, красиво, желательно в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой документации. Нецелесообразно все таблицы и графики размещать в приложении.

Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей курсовой работы. Слово "таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы).

При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Если таблица заимствована или рассчитана по данным экономической периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

Формулы расчетов в тексте надо выделять, записывая их более крупным шрифтом и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу (когда он встречается впервые). Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться.

Излагать материал в курсовой работе следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованной литературы.

В список включается вся научная литература по теме, с которой слушатель ознакомился при написании работы.

III. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ РАБОТЫ

Окончательная оценка за работу складывается на основе трех критериев: качества ее содержания, по мнению научного руководителя, оформления и результатов защиты. Очень часто неумение отстаивать свою точку зрения и неубедительность выступления на защите перечеркивают все прочие достоинства работы. Поэтому к защите необходимо тщательно подготовиться.

Вопрос о допуске курсовой работы к защите решает научный руководитель. В идеале черновой вариант работы должен быть представлен руководителю не менее, чем за месяц до защиты, чтобы у студента было время внести необходимые изменения и дополнения. Если этого не происходит, улучшать работу некогда, и это может повлиять на итоговую оценку. Считается, что готовый текст (с учетом изменений и дополнений) должен быть представлен руководителю не позднее, чем за неделю до защиты, чтобы он смог спокойно и внимательно прочитать и оценить работу. Очень часто курсовые или даже дипломные работы приносят чуть ли не за день до защиты, что ставит научного руководителя в трудное положение, и поэтому он вправе не допустить их авторов до защиты. С учетом того, что обычно преподаватель руководит не одной, а несколькими научными работами, можете себе представить, что бывает, когда все его студенты приносят свои «произведения» в последний день.

Защита научно-исследовательских работ происходит в присутствии комиссии, состоящей из 2-3 преподавателей и студентов-однокурсников, включенных в данную группу. Каждому выступающему дается 5-7 минут в случае защиты курсовой работы для краткого изложения полученных результатов. В выступлении должны быть показаны актуальность темы и степень ее изученности, аргументирован ваш интерес к данной теме, сформулированы цели и задачи вашей работы, а также кратко изложены

ваши основные выводы. По сути дела, все это говорится во введении и в заключении, которые и нужно положить в основу вашего выступления. Ни в коем случае не стремитесь пересказать все содержание работы. Наоборот, сосредоточьтесь на самых интересных и важных положениях, которые попытайтесь представить в наиболее выигрышном свете.

IV. О ПЛАГИАТЕ

Плагиатом называется полное или частичное присвоение авторства на чужое произведение науки, искусства, литературы, изобретение и т.д. Если вы приводите чужое высказывание, не взяв его в кавычки, – это и есть плагиат. Поэтому, конспектируя источники, не забывайте пометать, где вы переписывали текст дословно, а где писали своими словами (при ксерокопировании и так все ясно).

Наиболее удачное перефразирование получается тогда, когда вы внимательно прочитали какой-либо отрывок, а затем изложили его содержание, не подглядывая в оригинал. Оно свидетельствует не только об уважении прав интеллектуальной собственности, но и о достаточно хорошем понимании материала. Однако существует и лжепересказ, который представляет собой плагиат в замаскированном виде. В этом случае исходный текст подвергается лишь самым незначительным изменениям (некоторые слова заменяются синонимами, но структура и логика текста остаются прежними).

Чтобы сказанное стало более понятным, приведем примеры цитаты, честного и нечестного перефразирования.

Цитата

Исследуя роль денег в рыночной экономике, Я. Корнаи писал: «Деньги играют активную роль, если фактическое поведение принимающих хозяйственные решения зависит от того, какими денежными средствами они располагают... Существует тесная связь между жесткостью бюджетного ограничения и активностью денег. Собственно говоря, речь идет здесь даже не о двух понятиях, а об альтернативном описании одного и того же явления с двух точек зрения» [Корнаи Я. Дефицит / Пер. с англ. – М.: Наука, 1990. – 608 с. – с. 532]

Честное перефразирование

Исследуя природу денег в рыночной экономике, Я. Корнаи отмечал их активную роль. По его мнению, поведение экономических субъектов во многом определяется размерами имеющихся у них денежных сумм. Он также указывал на зависимость активности денег от степени жесткости бюджетного ограничения.

Нечестное перефразирование (замаскированный плагиат)

Исследуя роль денег в рыночной экономике, Я. Корнаи писал о том, что они играют активную роль, поскольку поведение лиц, принимающих хозяйственные решения, зависит от наличия у них денежных средств. По мнению Корнаи, существует тесная взаимосвязь между жесткостью бюджетного ограничения и активностью денег. Более того, он утверждал, что здесь речь идет не о двух разных понятиях, а о разных подходах к описанию одного и того же явления. Чтобы сделать нечестное перефразирование честным, достаточно поместить в конце соответствующего высказывания ссылку на источник.

УНИКАЛЬНОСТЬ И ПЛАГИАТ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Работы с процентом уникальности до 70% НЕ принимаются к рассмотрению

V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Основными качественными критериями оценки курсовой работы являются:

1. актуальность и новизна темы;
2. достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме;
3. полнота и качество собранных эмпирических данных;
4. обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач;
5. глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов;
6. четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы;
7. умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам курсовой работы, глубина и правильность ответов на вопросы членов комиссии и замечания рецензентов.

Образец написания оглавления

Содержание	Стр.
Введение	3
Глава 1.	4
1.1. _____	—
1.2. _____	—
Глава 2.	—
2.1. _____	—
2.2. _____	—
2.3. _____	—
Заключение	—
Список использованной литературы	—